REGULAMIN WIZYT

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem wizyt", określa zasady korzystania z usług świadczonych w Klinika Urody Czułość, NIP : 821 267 66 63, zwanego dalej „Kliniką".
2. Klinika świadczy Usługi w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach: 9:00-20:00, i soboty w godzinach: 9:00-14:00.
3. Klienci Kliniki mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem wizyt przed przystąpieniem do rezerwacji wizyty na dowolną usługę Kliniki zwaną dalej „Usługą".
4. Regulamin wraz z opisem Usługi stanowi umowę na świadczenie usług.
5. Na terenie całej Kliniki, obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, jak również obowiązuje całkowity zakaz spożywania innego rodzaju używek i środków odurzających.

§ 2
Definicje

1. Klient – oznacza osobę fizyczną, która ukończyła 18 lat, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, która spełnia wymagania opisane w Regulaminie wizyt i korzysta z Usługi.
2. Dziecko/osoba niepełnoletnia - klient, który nie ukończył 18 lat i korzysta z usług Kliniki za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
3. Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin wizyt, sporządzony i stosowany przez Usługodawcę.
4. Klinika – oznacza lokal, w którym Usługodawca wykonuje zabiegi i świadczy usługi.
5. Usługa/Zabieg – oznacza usługę świadczoną przez Usługodawcę na rzecz Klienta, określoną w § 4 niniejszego Regulaminu wizyt.
6. Usługodawca – oznacza: Marlena Sztandera prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą Czułość Klinika Urody Sztandera Spółka Komandytowa , pod adresem Świętojańska 13/6, Siedlce, NIP: 821 267 66 63, REGON:521211446, zgodnie z dokumentem wygenerowanym z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Dane kontaktowe: adres e-mail: recepcja@czuloscklinikaurody.pl

§ 3
Klienci

1. Klientem Kliniki jest osoba pełnoletnia.
2. Dopuszcza się korzystanie z zabiegów przez osoby niepełnoletnie, za wyraźną zgodą ich opiekuna lub przedstawiciela ustawowego. Pracownik Kliniki jest uprawniony do żądania w każdym czasie, przedłożenia stosownej zgody oraz do odmowy świadczenia zabiegu, w przypadku braku takiej zgody.
3. Klient jest zobowiązany do podania informacji na temat swojego stanu zdrowia, jeśli jest to konieczne do podjęcia decyzji o wykonaniu określonego zabiegu oraz podpisania oświadczenia o prawdziwości podanych informacji.
4. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi pracownik przeprowadza z klientem wywiad w celu ustalenia czy ze względu na stan zdrowia klienta, przebyte choroby czy tryb życia, nie zachodzą przeciwwskazania do przeprowadzenia usługi oraz w celu ustalenia zaleceń pozabiegowych.
5. Klient jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o pogorszeniu swojego stanu zdrowia podczas wykonywanego zabiegu.
6. Każdorazowo (gdy zabiegi nie są wykonywane w serii w odstępie 7 – 28 dni), przed rozpoczęciem kolejnej serii, która następuje po okresie dłuższym niż 35 dni, klient potwierdza, że nadal nie ma przeciwwskazań do wykonania danego zabiegu.

7. Klienci przed rozpoczęciem zabiegu powinni zdjąć całą biżuterię.
8. W razie wątpliwości co do bezpieczeństwa przeprowadzenia zabiegu pracownik ma prawo odmówić jego przeprowadzenia.
9. Klinika nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione poza wyznaczonym miejscem do przechowywania bez nadzoru.
10. Klinika oraz jej pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki w gabinecie.

§ 4

Świadczone usługi

1. Usługodawca świadczy usługi znajdujące się w aktualnym cenniku usług opublikowanym na stronie internetowej Kliniki albo dostępnym w Klinice.
2. Klient przed wyborem usługi może zapoznać się z jej opisem, czasem trwania oraz ceną.
3. Przed rezerwacją wizyt Klient jest również informowany o najbliższym możliwym terminie usługi oraz o wyprzedzeniu, z jakim należy dokonywać rezerwacji.
4. W przypadku uporczywego odwoływania wizyt przez Klienta w terminie późniejszym niż dozwolony niniejszym regulaminem albo niestawiania się na umówioną wizytę bez odwołania wizyty we wskazanym terminie więcej niż 2 razy, Usługodawca jest uprawniony do odmowy świadczenia lub rezerwacji kolejnej wizyty danemu Klientowi, chyba że zostanie wpłacony zadatek w wysokości 50% ceny zabiegu.

§ 5

Rezerwacja wizyt

1. Usługodawca prowadzi rezerwację i zapisy na wizyty stacjonarnie, oraz telefonicznie.
2. Nieprzystąpienie do zabiegu w umówionym terminie bez wcześniejszego odwołania w dozwolonym Regulaminem terminie lub odwołanie Zabiegu na mniej niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem, uprawnia Usługodawcę do zatrzymania wpłaconego przez Klienta zadatku.
3. Klinika dopuszcza możliwość odwołania wizyty z usprawiedliwionych i ważnych powodów, niezależnych od Kliniki, takich jak: wypadek losowy, choroba osoby wykonującej zabieg, nagłe wyłączenie mediów w Klinice. W takiej sytuacji Klient zostaje umówiony na inny dostępny termin.
4. W przypadku realizacji zabiegu zadatek podlega zaliczeniu na poczet ceny zabiegu wykonywanego dla Klienta.

§ 6

Spóźnienia

1. W celu zadbania o najwyższą jakość i punktualność usług świadczonych w Salonie Klient powinien stawić się w Klinice na ok. 10 minut przed rozpoczęciem zabiegu, w celu przygotowania się do zabiegu
2. O każdym potencjalnym spóźnieniu, Klient powinien poinformować pracowników Kliniki telefonicznie z wyprzedzeniem co najmniej 30 minut.
3. Klinika dopuszcza spóźnienie Klienta do 15 minut bez konsekwencji skrócenia długości zabiegu.
4. W przypadku spóźnienia powyżej 20 minut Klinika ma prawo odmówić Klientowi wykonania zabiegu i przepisać go na inny termin. Uporczywe spóźnianie powyżej 20 minut traktowane będzie jak nieodwołanie zabiegu z konsekwencjami wykazanymi w &4 ust .4.
5. Każdy przypadek spóźnienia rozpatrywany jest indywidualnie, w zależności od aktualnego obłożenia grafiku Kliniki.
6. Usługodawca nie zapewnia parkingu dla Klientów Kliniki.

§ 7

Płatności

1. Klient jest obowiązany do zapłaty za wykonane Usługi.
2. Cennik Zabiegów jest dostępny w Klinice.
3. W Klinice umożliwia się następujące sposoby zapłaty:
    a) Płatność gotówką w kasie
    b) Płatność kartą płatniczą
    c) Płatność BLIK
4. Cena za wykonaną Usługę zostanie pomniejszona o wpłacony zadatek.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia tymczasowych promocji, bonów podarunkowych czy pakietów zabiegowych.
6. Promocyjne pakiety zabiegowe podlegają opłacie z góry za całość Usługi.
7. Bony podarunkowe podlegają realizacji w ciągu 3 miesięcy od daty zakupu. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia ważności bonu w sytuacjach wyjątkowych (wypadki losowe, choroba, ciąża). Bony które straciły ważność nie podlegają realizacji.
8. Bony podarunkowe obejmują realizację usług zawartych w cenniku z wyłączeniem zabiegów medycyny estetycznej.

§ 8

Standardy pracy Kliniki

1. Usługodawca oświadcza, że pracownicy są odpowiednio przeszkoleni do pracy na zajmowanym przez nich stanowisku, jak również posiadają wszelkie wymagane certyfikaty i zezwolenia na pracę w charakterze odpowiadającym ich stanowisku.
2. Pracownik przed przystąpieniem do zabiegu, zobowiązany jest sprawdzić stan swojego stanowiska pracy i zadbania o posiadanie zapasu materiałów jednorazowych i ochronnych oraz wysterylizowanych narzędzi.
3. Pracownik, przed przystąpieniem do zabiegu, jest zobowiązany do dokonania dezynfekcji stanowiska, rąk i przedramion do wysokości łokci oraz narzędzi wielokrotnego użytku. Te same czynności pracownik wykonuje w czasie zabiegu, oraz po jego zakończeniu.
4. Pracownicy Kliniki są zobowiązani do wykonywania badań zdrowotnych w celu wyeliminowania wszelkich chorób i dolegliwości, które mogłyby narazić Klientów na uszczerbek na zdrowiu.
5. Pracownicy Kliniki ze skaleczeniami lub zmianami skórnymi nie dającymi się właściwie zabezpieczyć przed kontaktem z ciałem Klienta, są wyłączani ze świadczenia usług. W przypadku zranienia Klienta podczas zabiegu miejsce zranienia jest dezynfekowane.
6. Efekty zabiegowe mogą różnić się w zależności od wieku Klienta, stanu zdrowia (choroby przewlekłe i autoimmunologiczne), trybu życia (dieta, używki), aktywności fizycznej, budowy anatomicznej, liczby wykonanych zabiegów oraz stosowania się Klienta do zaleceń pozabiegowych.
7. Efekty niektórych zabiegów (z użyciem technologii), z uwagi na fizjologię człowieka, pojawiają się stopniowo i są widoczne około 12 tygodni po ich wykonaniu, a u osób powyżej 50 r.ż. nawet do 16 tygodni.

§ 9

Obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca przed wykonaniem zabiegu jest obowiązany:
    a) przeprowadzić z Klientem wywiad dotyczący jego stanu zdrowia,
    b) w związku z ust. 1 § 8 niniejszego Regulaminu wizyt, odebrać od Klienta pisemne oświadczenie o stanie zdrowia,

c) do przedstawienia Klientowi ewentualnych skutków ubocznych, przeciwwskazań do wykonania zabiegu oraz zaleceń pozabiegowych,
d) do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa podczas wykonywania Usług,
e) do dezynfekowania i sterylizowania wykorzystywanych narzędzi.

§ 10
Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji sposobu wykonania usługi. Do zgłoszenia reklamacji konieczne jest udowodnienie wykonania zabiegu przez pracownika Kliniki w dowolnej formie.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać dane osobowe Klienta umożliwiające jego identyfikację wraz z numerem telefonu, oraz opis przyczyny reklamacji wraz z zakresem żądań.
3. Reklamacje składa się w formie pisemnej, osobiście w Klinice, za pośrednictwem listu poleconego nadanego na adres Kliniki lub elektronicznie na adres mailowy: recepcja@czulosclinikaurody.pl

   Usługodawca rozpatrzy reklamację w ciągu maksymalnie 14 dni od jej przyjęcia i poinformuje Klienta o jej rozpatrzeniu.

§ 11
Dane osobowe

Dane osobowe Klienta przetwarzane są zgodnie z treścią i w celach wskazanych w klauzuli informacyjnej, z którą Klient zapoznaje się podczas pierwszej wizyty w Klinice.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Każdy Klient ma prawo wglądu do Regulaminu wizyt, cennika i certyfikatów, na które powołuje się Usługodawca.
2. Za wszelkie uszkodzenia wyposażenia Kliniki, Klienci odpowiadają bez ograniczeń zgodnie z art. 415 kodeksu cywilnego. Za uszkodzenia spowodowane przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialni są ich ustawowi przedstawiciele.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie wizyt i poinformowania o nich Klienta przed zapisem na wizytę, z ważnych przyczyn, np.: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności, zmiany w świadczeniu usług –
   w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Aktualny Regulamin wizyt jest umieszczony i dostępny w Salonie w miejscu widocznym i dostępnym dla Klientów.
5. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu wizyt obowiązują postanowienia obowiązujące w chwili zawierania tych umów.
6. Wszelkie spory wynikające ze świadczonych usług powinny być w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.